



**COMUNE DI VILLANOVA MONFERRATO**  
**PROVINCIA DI ALESSANDRIA**

COPIA

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**N. 1 del 08-01-2024**

OGGETTO: **APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2024\_2026**

L'anno duemilaventiquattro addì otto del mese di gennaio alle ore 11:00, nella residenza comunale, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Signori:

Cognome e Nome	Carica	Pr. As.
<b>BREMIDE Fabrizio</b>	<b>Sindaco</b>	<b>Presente</b>
<b>OLIARO Ilaria</b>	<b>Assessore</b>	<b>Assente</b>
<b>COSTANZO Matteo</b>	<b>Vice Sindaco</b>	<b>Presente</b>

**Totale Presenti 2, Assenti 1**

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale Scagliotti Dott. Pierangelo che cura la redazione del presente verbale.

Il Signor **BREMIDE Fabrizio**, nella sua qualità di **Sindaco**, assume la Presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'argomento in oggetto.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Premesso che

- con delibera di Consiglio Comunale n.31 del 27/12/2023 è stato approvato il DUPS (Documento Unico di Programmazione Semplificato) per il periodo 2024 / 2026 integrato con la nota di aggiornamento e s.m.i.;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 36 del 27/12/2023 è stato approvato il Bilancio di previsione per il periodo 2024/2026 ed i relativi allegati e s.m.i.;

### Richiamati

- l'articolo 4, del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., il quale stabilisce che spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- l'articolo 17 del citato D. Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. ii., che definisce le attività di gestione da attribuire ai dirigenti;
- l'articolo 107, comma 2, del D. Lgs n. 267/2000 (TUEL), il quale specifica: *“ai dirigenti spettano tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108”*;
- l'articolo 109, comma 2, del TUEL, il quale prevede: *“Nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”*;
- l'articolo 147 del TUEL, che attribuisce agli Enti Locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, il compito di individuare strumenti e metodologie adeguati a verificare, attraverso il controllo di gestione, l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa, al fine di ottimizzare il rapporto tra costi e risultati;

### Richiamati altresì

- l'art. 197 del TUEL, che prevede l'articolazione del controllo di gestione almeno in tre fasi:
  - predisposizione del piano esecutivo di gestione;
  - rilevazione dei dati relativi a costi, proventi e risultati raggiunti;
  - valutazione dei dati predetti in rapporto al piano degli obiettivi al fine di verificare il loro stato di attuazione e per misurare efficacia, efficienza ed economicità dell'azione intrapresa;
- l'art. 6 del D.L. 09/06/2021 n. 80 in materia di Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

#### **Dato atto che**

- come sancito dall'art. 8 - comma 2 del DM 132/2022, in ogni caso di differimento del termine previsto a legislazione vigente per l'approvazione del bilancio di previsione, il termine per l'adozione del PIAO è differito di trenta giorni successivi a quello di approvazione del bilancio;
- la proposta di Piano esecutivo di gestione (PEG) è stata elaborata dal settore finanziario sulla base delle proposte dei responsabili dei servizi, in merito all'individuazione delle Unità organizzative, degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- detta proposta di Piano Esecutivo di Gestione è stata redatta conformemente ai programmi, piani e obiettivi generali dell'amministrazione, contenuti nel Documento Unico di Programmazione, nel programma strategico e nel Bilancio di previsione e costituisce documento di raccordo tra gli strumenti programmatici e gli obiettivi e le azioni da affidare alla struttura organizzativa dell'Ente attraverso l'individuazione dei centri di responsabilità;
- la struttura del PEG è quella rappresentata nell'allegato 1 (Elenco delle Unità organizzative);  
ai responsabili delle Unità organizzative vengono assegnate le risorse e le disponibilità finanziarie di entrata e di spesa rappresentate nell'allegato 2 (Piano esecutivo di gestione 2024/2026);

**Ritenuto** tuttavia opportuno definire in maniera puntuale la programmazione finanziaria per il periodo 2024/2026 conformemente al dettato normativo dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, demandando ad un successivo provvedimento l'approvazione del PIAO per il medesimo periodo;

**Visto** l'art. 169 del TUEL, che prevede:

*“1. La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.*

*2. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'art. 157.*

*3. L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'art. 157, comma 1-bis.*

***3-bis.** Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni”.*

**Atteso che** il Documento unico di programmazione semplificato (DUPS) sia stato predisposto in coerenza con i contenuti delle linee programmatiche del Sindaco al fine di delineare una guida strategica e operativa dell'Ente e costituisce, nel rispetto del principio di coerenza e

coordinamento dei documenti di bilancio, il presupposto necessario per tutti gli altri documenti di programmazione, in conformità ai principi contabili approvati con il decreto legislativo n. 118/2011 e ss. mm. ii.;

**Visti:**

- la proposta di Piano esecutivo di gestione per il periodo in considerazione 2024/2026;
- D.Lgs. n. 165/2001;
- il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
- il decreto legislativo n. 118/2011 e successive modifiche;
- lo Statuto dell'Ente;
- il vigente Regolamento di contabilità dell'Ente;

**Preso atto** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Segretario Comunale in ordine alla regolarità tecnica;

**Preso atto** del parere favorevole ex art. 49, D.Lgs. n. 267/2000, espresso dal Responsabile del Servizio Finanziario in ordine alla regolarità contabile;

Con voti unanimi resi in forma palese;

**DELIBERA**

1. **di approvare** la struttura delle Unità organizzative e dei relativi responsabili, rappresentata nell'allegato 1, parte integrante ed essenziale della presente deliberazione;
2. **di approvare** il Piano esecutivo di gestione (PEG) per il periodo 2024/2026, rappresentato nell'allegato 2, che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che la gestione delle dotazioni di entrata e di spesa ivi iscritte è affidata al Responsabile finanziario;
3. **di demandare** ad un successivo atto deliberativo l'approvazione del PIAO 2024/2026, in conformità a quanto riportato nelle premesse;
4. **di dare atto** che il PEG 2024/2026 è stato formato in coerenza con il Bilancio di previsione 2024/2026 e con il corrispondente Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) e che lo stesso è corredato del prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati;
5. **di demandare** quanto non espressamente previsto dalla presente deliberazione alle previsioni delle vigenti disposizioni regolamentari e normative e ad atti amministrativi specifici;
6. **di trasmettere** copia del presente provvedimento ai Responsabili delle Aree comunali ed al Segretario Generale, per opportuna conoscenza;
7. **di pubblicare** sul sito internet dell'ente il Piano Esecutivo di Gestione; ai sensi dell'art. 174, comma 4, del TUEL;

8. **di dichiarare** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

## ALLEGATO 1

PROGRESSIVO	UNITÀ ORGANIZZATIVA	RESPONSABILE
1	Affari generali/ Segreteria/Personale	Segretario Comunale
2	Tributi/Demografici/Amministrativo	Novarese Andrea
3	Ragioneria	Ornella Garbarino (in pensionamento dal 01/04/2024)
4	Lavori pubblici/Urbanistica	Mauro Vallino (fino al 30/04/2024 – nuova assunzione)

## ALLEGATO 2

(Articolazione del bilancio di previsione 2024/2026 per Unità organizzative)

Letto, confermato e sottoscritto

**IL Sindaco**  
F.to Fabrizio BREMIDE

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dott. Pierangelo Scagliotti

---

Visto, si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Reg. Tecnico Amministrativa** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000.  
Data: 08-01-2024

Il Responsabile del Servizio

Visto si esprime **PARERE Favorevole** in ordine alla **Reg. Tecnica Contabile** ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000. Data: 08-01-2024

F.to Dott. Pierangelo Scagliotti  
Il Responsabile del Servizio

F.to Rag. Ornella Garbarino

### **RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE**

Io sottoscritto Responsabile della pubblicazione, attesto che copia del presente verbale viene pubblicato all'Albo Pretorio on line di questo Comune accessibile al pubblico dal sito [www.comune.villanovamonferrato.al.it](http://www.comune.villanovamonferrato.al.it) (art. 32 L.69/2009) dal 31-10-2024 per rimanervi per 15 giorni consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione.  
Villanova Monferrato li, 31-10-2024

**IL Responsabile della pubblicazione**  
F.to Dott. Novarese Andrea

---

### **COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO**

Si da atto che del presente verbale viene data comunicazioni oggi 31-10-2024 giorno della pubblicazione ai Capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267.  
Villanova Monferrato li, 31-10-2024

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dott. Pierangelo Scagliotti

---

### **CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

La presente deliberazione **E' DIVENUTA ESECUTIVA** il giorno 08-01-2024 per decorrenza dei termini di cui al D. Lgs.18 agosto 2000 n. 267:  
art. 134, comma 4, per dichiarazione di immediata eseguibilità.  
Villanova Monferrato li 31-10-2024

**IL Segretario Comunale**  
F.to Dott. Pierangelo Scagliotti

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.  
Villanova Monferrato li 31-10-2024

**IL Segretario Comunale**  
(Dott. Pierangelo Scagliotti)